



Inspectierapport

BSO Madelief (BSO)

Lindenlaan 336
1185 NK Amstelveen

Registratienummer: 982265293

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amstelveen
Datum inspectie : 18-10-2024
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 06-12-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

 Pedagogisch klimaat

 Personeel en groepen

 Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 18 oktober 2024 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Documenten

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie en locatie

BSO Madelief is een buitenschoolse opvang (hierna: bso) met 3 basisgroepen. De bso kenmerkt zich door de antroposofische visie van de houder en de manier waarop die tot uitdrukking wordt gebracht in de praktijk. De bso zit in 1 gebouw samen met Vrije School Parcival en met Stichting Opvang Anders. Samen vormen zij de Brede Vrije School Amstelland. Op bso Madelief worden kinderen van de Vrije School Parcival en van Montessorischool de Linde opgevangen.

Organisatiestructuur en verdeling van verantwoordelijkheden

De bso is sinds 1 april 2023 onderdeel van Vrije BSO Madelief B.V. De bso wordt aangestuurd door 2 directeuren. De directeuren zijn verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, aansturing van het team en het maken en uitvoeren van het beleid. 1 directeur is op de achtergrond voor administratieve taken betrokken bij de organisatie. De aansturing van het team van beroepskrachten gebeurt onder leiding van de andere directeur. Deze directeur is ook de pedagogisch beleidsmedewerker.

De directie van BSO Madelief heeft ook nog een 2e bso in Amsterdam Noord. Deze bso valt onder een andere B.V.

Team van beroepskrachten

Op de locatie werkt een vast en stabiel team van 5 beroepskrachten en 1 vaste invalkracht. Er zijn geen personeelwisselingen geweest sinds het jaarlijks onderzoek van 9 november 2023. Als het nodig is worden uitzendkrachten of zzp'ers ingezet.

Pedagogische beleidsontwikkeling en coaching

1 beroepskracht is assistent-leidinggevende, aandachtsfunctionaris en pedagogisch coach. De pedagogisch beleidsmedewerker zorgt ervoor dat de pedagogisch coach ook gecoacht wordt.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Uit de observaties tijdens het inspectiebezoek en gesprekken met de locatiemanager blijkt dat de houder ervoor zorgt dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan.

Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen

In het pedagogisch werkplan staat de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen duidelijk beschreven. De buitenschoolse opvang heeft 3 verticale basisgroepen: Huiskamer, Tomte en de Zaal. In elke basisgroep zitten maximaal 22 kinderen. De buitenschoolse opvang heeft plek voor maximaal 55 kinderen.

De basisschool werkt met verschillende schooltijden. Tot 15.00 uur worden op maandag, dinsdag en donderdag maximaal 41 kinderen tot 6 jaar opgevangen. Op vrijdag zijn dit maximaal 22 kinderen. Van maandag tot en met vrijdag komen om 15.00 uur ook de kinderen van 6+ uit school. Een deel van de jonge kinderen wordt dan opgehaald. Er worden dan maximaal 55 kinderen van 4 tot en met 12 jaar opgevangen, verdeeld over de 3 basisgroepen. In het beleid staat duidelijk beschreven hoeveel beroepskrachten er aanwezig zijn voor het aantal kinderen. Ook staat er dat de rekentool van 1 ratio wordt gebruikt om te bepalen hoeveel beroepskrachten ingezet moeten worden. Verder staat er in het beleid dat de houder heeft gekozen om jonge en oudere kinderen in 1 groep op te vangen om de thuissituatie na te bootsen. Zo leren de jonge kinderen van de oudere kinderen. De oudere kinderen leren op hun beurt omgaan met de jongste. Na het groepsmoment is er een opendeurenbeleid waarbij kinderen kunnen kiezen in welke ruimte ze willen spelen.

Inzet van beroepskrachten en kaders voor het afwijken van de beroepskracht-kindratio

In het pedagogisch beleidsplan staat duidelijk hoe met de personele inzet wordt gezorgd dat er genoeg beroepskrachten worden ingezet. Ook staat er duidelijk welke overwegingen de houder maakt bij het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal kinderen. De kaders om hiervan af te wijken zijn ook duidelijk beschreven.

De openingstijden van de locatie, de werk- en pauzetijden en de werkwijze bij het afwijken van de beroepskracht-kindratio.

Er is een tabel gemaakt met de werktijden en inzet van beroepskrachten tijdens de schoolweken. Op momenten dat er minder beroepskrachten werken aan het begin van de dag en tijdens pauzes, zorgen de beroepskrachten dat kinderen hier zo min mogelijk last van hebben. De beroepskracht die op dat moment op de groep staat, zorgt ervoor dat diegene beschikbaar is voor alle kinderen. Er worden dan geen activiteiten aangeboden, behalve als kinderen dit zelfstandig kunnen doen.

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang. Dit is beoordeeld op basis van observaties tijdens het ophalen, buitenspelen, eten en een activiteit. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Hoe bieden de beroepskrachten verantwoorde buitenschoolse opvang?

De beroepskrachten reageren sensitief en responsief op de kinderen. Ze stellen grenzen en bieden structuur voor het gedrag van kinderen. De beroepskrachten kennen de kinderen goed en weten wat hun persoonlijke behoeftes zijn. Ze hebben respect voor de autonomie van kinderen, stellen grenzen en bieden structuur. Hierdoor kunnen kinderen zich emotioneel veilig voelen.

De buitenschoolse opvang heeft vaste rituelen die de kinderen kennen. De kinderen spelen buiten. Een ouder kind speelt zelfstandig op het speelplein naast de school. Een paar kinderen schommelen en andere kinderen voetballen. Op het schoolplein is een kruidentuin. 2 kinderen hebben theezakjes van de beroepskracht gekregen, en maken hun eigen thee. De kinderen spelen vooral zelfstandig, maar weten de beroepskrachten te vinden als ze hulp nodig hebben. Tijdens het buitenspelen worden onder andere de motorische vaardigheden van de kinderen gestimuleerd. De beroepskrachten lopen rond of zitten buiten en observeren het spel. De beroepskracht vertelt dat ze de bel gaan luiden. Dit betekent dat ze naar binnen gaan om te eten. 2 kinderen halen een koeienbel en luiden de bel. Ze lopen over het schoolplein zodat alle kinderen het goed kunnen horen. Alle kinderen horen de bel en rennen snel naar binnen.

Als de kinderen binnenkomen, vragen de beroepskrachten of ze de handen willen wassen. Als de kinderen aan tafel zitten vragen ze het de kinderen nog een keer. Als de beroepskrachten bij sommige kinderen twifelen of ze het echt hebben gedaan, grappen ze dat ze even aan de handen willen ruiken. De kinderen lachen en sommige kinderen gaan toch nog even van tafel om alsnog de handen te wassen. Ze eten vervolgens boterhammen uit hun eigen broodtrommels. Sommige kinderen willen graag tosti's eten. De beroepskracht zet het tosti-ijzer aan, zodat de kinderen hun boterham met kaas in een tosti kunnen veranderen. De sfeer tijdens het eten is aangenaam. De beroepskrachten praten met de kinderen over van alles en nog wat. Na het eten mogen de kinderen weer vrij spelen. Zo kunnen ze allemaal iets doen wat past bij hun interesses.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan oktober 2024, ontvangen op 23 oktober 2024
- Observatie in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Inschrijving en koppeling in het Personenregister Kinderopvang (PRK)

De personen die bij BSO Madelief werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het PRK. Voordat zij gestart zijn met werken, zijn deze personen gekoppeld aan de houder.

Deze beoordeling gaat over de 2 beroepskrachten die op de dag van het inspectiebezoek werken.

Opleidingseisen

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach en 1 directeur hebben allebei een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. 2 beroepskrachten vangen in totaal 9 kinderen op. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

BSO Madelief heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de pedagogisch coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2024. De pedagogisch beleidsmedewerker/ coach werkt ook als beroepskracht. Daarom coacht 1 directielid de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach.

In Scholingsplan BSO Madelief 2024 is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is verdeeld. Beroepskrachten en ouders kunnen naar dit beleidsstuk vragen bij de directie.

Hoe gaat het in de praktijk?

In het document Scholingsplan BSO Madelief 2024 staat welke beroepskrachten en invalkrachten wanneer gecoacht zijn. Alle beroepskrachten en invalkrachten zijn in 2024 gecoacht. De beroepskrachten vertellen dat zij in 2023 en 2024 zijn gecoacht. Er is een studiedag geweest waarbij ze het over verwondering, jaarfeesten en kindbesprekingen hebben gehad. Ook hebben ze intervisie en individuele coaching gehad. De directeur vertelt dat zij het beleid geëvalueerd en geïmplementeerd heeft.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 18 oktober 2024
- Datum indiensttreding beroepskrachten, besproken met de beroepskrachten
- Kopieën diploma's en certificaten pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 23 oktober 2024
- Pedagogisch beleidsplan oktober 2024, ontvangen op 23 oktober 2024
- Berekening beleids- en scholingsuren: Scholingsplan BSO Madelief 2024, ontvangen op 21 november 2024
- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de directeur op 29 oktober 2024

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. In dit onderzoek is gekeken naar de uitvoering van het beleid voor zelfstandig buitenspelen.

Zelfstandig buitenspelen

Wat staat er in het beleid?

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het risico op vermissing ingeschat als een groot risico voor de sociale veiligheid. Dit risico is groter als kinderen zelfstandig mogen buitenspelen of de buitenschoolse opvang verlaten. In het beleid zijn afspraken opgenomen over buitenspelen voor oudere kinderen. Hierin staat dat kinderen vanaf 9 jaar die een zelfstandigheidscontact hebben, zonder toezicht op het speelveld naast de school mogen spelen. Voordat kinderen zelfstandig buitenspelen worden duidelijke afspraken gemaakt. Deze afspraken gaan over met welke kinderen van de buitenschoolse opvang ze gaan buitenspelen, waar ze heen gaan en wat de regels zijn waar ze zich aan moeten houden.

De regels voor zelfstandig buitenspelen zijn vastgelegd in bijlage 12 van het beleid. Met het ondertekenen van het zelfstandigheidscontract gaan ouders en kinderen hiermee akkoord. Dit contract wordt door ouders en door het kind ondertekend. Als het kind zich niet aan de regels houdt, kan het contract worden ontbonden. Daarnaast heeft de houder nog een apart beleid voor het zelfstandig verlaten van de buitenschoolse opvang. Kinderen vanaf 10 jaar mogen zelf naar huis gaan als ouders en kind dit contract hebben ondertekend.

Hoe gaat het in de praktijk?

Uit de gesprekken en observaties blijkt dat de beroepskrachten het beleid kennen en werken volgens het beleid. Tijdens het inspectiebezoek speelt 1 kind zelfstandig buiten. De beroepskrachten vertellen dat het kind een contract heeft en dat er duidelijke afspraken zijn over zelfstandig buiten spelen. Zo noemen ze dat kinderen niet in het donker mogen spelen, dat ze zich altijd moeten aan- en afmelden. Het kind dat zelfstandig gaat spelen komt dit netjes melden als hij weggaat. Als het kind terugkomt, vergeet het zich weer aan te melden. De beroepskracht gaat naar het kind toe en herinnert het kind aan de afspraken. De beroepskracht vertelt dat als kinderen zich te vaak niet aan de regels houden, het contract wordt gestopt.

EHBO

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. De 5 vaste beroepskrachten en de directeur hebben allemaal een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef op de dag van het inspectiebezoek en de EHBO-diploma's van het personeel.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Beleid Veiligheid en Gezondheid 2024 BSO Madelief, ontvangen op 23 oktober 2024
- Bijlage 12, Regels zelfstandig buitenspelen op het andere plein, onderdeel van het beleid veiligheid en gezondheid
- Toestemmingsformulier zelfstandig buitenspelen, ontvangen op 23 oktober 2024
- Beleid zelfstandig verlaten BSO, ontvangen op 23 oktober 2024
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 23 oktober 2024

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalficeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	BSO Madelief
KvK-vestigingsnummer	:	000002109905
Website	:	https://www.vrijeschoolparcival.nl/index.php/onze-school/#bso
Aantal kindplaatsen	:	55
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Vrije BSO Madelief B.V.
Adres houder	:	Thalia 2
postcode en plaats	:	1188 EX Amstelveen
KvK-nummer	:	88143961

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. N.L.J.M. Kemble, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	18-10-2024
Opstellen concept inspectierapport	:	21-11-2024
Zienswijze houder	:	06-12-2024
Vaststellen inspectierapport	:	06-12-2024
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.